

Istituto Comprensivo Statale Pesaro Villa San Martino

**“Regolamento di adozione delle misure precauzionali
di contenimento e contrasto
dal rischio di contagio ed epidemia da SARS – COV 2
per le attività didattiche in presenza e il funzionamento generale della scuola”**

Delibera Consiglio di Istituto n. 56 del 2 settembre 2020

INDICE		
	PREMESSA	Pag. 3
Art. 1	DEFINIZIONI	Pag. 3
Art. 2	STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE A DISTANZA	Pag. 3
Art. 3	DISPOSIZIONI GENERALI DI ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA	Pag. 4
Art. 4	COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE CON LE FAMIGLIE E CON GLI UTENTI ESTERNI	Pag. 5
Art. 5	DISPOSIZIONI GENERALI DI ACCESSO AI PLESSI E COMUNICAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA	Pag. 6
Art. 6	COLLOQUI E ORGANI COLLEGIALI	Pag. 7
Art. 7	GESTIONE DI ALUNNO SINTOMATICO	Pag. 7
Art. 8	ASSISTENZA ALUNNI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ	Pag. 8
Art. 9	ALUNNI FRAGILI	Pag. 8
Art. 10	PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI PLESSI	Pag. 8
Art. 11	REGOLE GENERALI DI FUNZIONAMENTO COMUNI PER TUTTI I PLESSI	Pag. 9
Art. 12	REGOLE SPECIFICHE DI FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI PLESSI	Pag. 11
Art. 13	CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA GENITORIALE	Pag. 16
Art. 14	RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE ALUNNI	Pag. 17
Art. 15	REGOLAMENTO PER LE MISURE PRECAUZIONALI DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DEL RISCHIO DI CONTAGIO ED EPIDEMIA DA SARS – COV 2 ED EDUCAZIONE CIVICA	Pag. 17
Art. 16	SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA E DIDATTICA A DISTANZA	Pag. 18
Art. 17	SUPPORTO PSICOLOGICO	Pag. 18
Art. 18	CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	Pag. 18

PREMESSA

La SARS – COV 2 rappresenta un rischio biologico generico, di elevata pericolosità, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione e attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

Nel rispetto della normativa vigente, per tutelare la salute dell’intera comunità scolastica (alunni, docenti, personale di segreteria e ausiliario, famiglie e dirigente) durante lo svolgimento delle attività in presenza e contestualmente per garantire il diritto allo studio degli alunni, in considerazione delle caratteristiche strutturali e logistiche degli ambienti dei diversi plessi unitamente agli interventi sostenibili e fattibili effettuati dall’Ente Locale per migliorarle, dei bisogni specifici della popolazione scolastica, delle risorse umane messe a disposizione dallo Stato, l’Istituto Comprensivo Statale di Villa San Martino Pesaro emana il proprio “Regolamento di adozione delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di contagio ed epidemia da SARS – COV 2 per le attività didattiche in presenza e il funzionamento generale della scuola” (di seguito Regolamento) nel quale sono definite chiare regole organizzative e di funzionamento per contenere e contrastare il rischio di aggravamento dell’emergenza sanitaria.

Ogni membro della comunità scolastica è tenuto, in base alla personale responsabilità connessa al ruolo ricoperto nella comunità stessa, ma anche come cittadino, a rispettare rigorosamente quanto fissato in questo Regolamento e a vigilare affinché ne sia garantita la piena osservanza.

ART. 1 DEFINIZIONI

- Con il termine “**utente**”, se non diversamente specificato, si intendono genericamente tutti coloro che possono avere interesse ad accedere alla scuola ovvero personale, famiglie o qualsiasi altro soggetto esterno all’Istituzione scolastica.
- Con il termine “**via telematica**” si intende l’uso della posta elettronica.
- Con il termine “**account**” si intende l’indirizzo di posta (nome.cognome@icvillasanmartino.it).
- Con il termine “**triage**” si intendono le misure di controllo all’accesso dei locali (misurazione febbre, indagine stato di salute).
- Con il termine “**personale ausiliario**” si intendono i collaboratori scolastici.

ART. 2 STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE A DISTANZA

- A ogni unità di personale della Scuola e a ogni alunno è fornito un account dalla Scuola (nome.cognome@icvillasanmartino.it).
- L’account è utilizzabile sia per la didattica a distanza qualora dovesse essere attivata che per incontri a distanza (video conferenze).
- I genitori non possono scrivere ai docenti utilizzando l’account personale dell’insegnante a meno che non ci sia un accordo preciso.
- I cellulari non sono consentiti per le comunicazioni Scuola – Famiglia (soprattutto messaggi o chat di gruppo su whatsapp che includano docenti e genitori).

ART. 3 DISPOSIZIONI GENERALI DI ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

- L'accesso agli Uffici di segreteria senza preventiva telefonata e/o appuntamento non è consentito al fine di evitare assembramenti.
- Le pratiche vengono gestite, per quanto possibile, in modalità digitale e telematica (posta elettronica – registro elettronico).
- Quando è necessario che una pratica sia gestita con la presenza dell'utente interessato, questi sarà invitato a presentarsi presso gli Uffici di segreteria a mezzo telefonata, concordando un appuntamento.
- Nel caso un utente debba richiedere certificati o presentare documenti è tenuto a contattare telefonicamente la Segreteria per ricevere un appuntamento, se necessario, oppure ricevere le indicazioni per procedere in via telematica (posta elettronica e compilazione digitale di eventuale documentazione).
- Quando si accede agli Uffici di segreteria è obbligatorio presentarsi indossando la mascherina esclusivamente quelle chirurgiche certificate (non mascherine corte di plexiglass o di stoffa), sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea che viene effettuata dal personale ausiliario scolastico, pulirsi le mani con il gel sanificante posto vicino all'ingresso, compilare l'autocertificazione del proprio stato di salute, mantenere la distanza di almeno un metro in caso di più persone presenti contemporaneamente, rispettare la segnaletica orizzontale per muoversi all'interno degli edifici scolastici, non permanere nell'edificio scolastico oltre lo stretto necessario.
- Nel caso di rilevazione di febbre uguale o superiore a 37.5° l'utente non può accedere agli Uffici di segreteria né allo sportello di ascolto né permanere nell'atrio dell'edificio.

ART. 4 COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE CON LE FAMIGLIE E CON GLI UTENTI ESTERNI

Famiglie

- Le comunicazioni (lettere) del Dirigente per le famiglie sono esclusivamente pubblicate sulla “Bacheca” del registro elettronico che pertanto si invita a controllare con costanza.
- Le comunicazioni (lettere) per i rappresentanti di classe/interclasse/intersezione oppure per piccoli gruppi di genitori o per genitori di un solo alunno sono inviate a mezzo posta elettronica pertanto ogni utente è tenuto a controllare la propria posta nonché comunicare eventuali cambi del proprio indirizzo mail.
- Le famiglie sono tenute a utilizzare l’indirizzo ufficiale di posta elettronica della Scuola (psic82500q@istruzione.it) esclusivamente per richiedere appuntamenti o trasmettere documenti (previo accordo con la segreteria “Didattica”).
- Il Dirigente, su richiesta motivata e concertata o perché individua in autonomia una necessità, può organizzare per i genitori interessati video incontri sulla Piattaforma Meet.

Utenti esterni

- Per la comunicazione con utenti esterni (non facenti parte della categoria “Famiglie”) sono privilegiate le comunicazioni a mezzo telefono (o scolastico o cellulare se comunicato dal Dirigente all’interessato), indirizzo mail (istituzionale o di lavoro del Dirigente, se da questi comunicato), video incontri sulla Piattaforma Google Meet della Scuola.
- Gli incontri in presenza sono effettuati previo accordo, ma costituiscono un evento eccezionale ovvero quando è impossibile ricorrere alle soluzioni di cui al precedente punto.

ART. 5 DISPOSIZIONI GENERALI DI ACCESSO AI PLESSI E COMUNICAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

- Nessun genitore può accedere ai plessi senza essere stato invitato/convocato dai docenti a partire dall'inizio delle attività didattiche.
- Nel caso un genitore sia invitato/convocato (uno solo per alunno), è tenuto a presentarsi indossando la mascherina esclusivamente quelle chirurgiche certificate (non mascherine corte di plexiglass o di stoffa), compilare l'autocertificazione del proprio stato di salute, sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea che viene effettuata dal personale ausiliario scolastico, pulirsi le mani con il gel sanificante posto vicino all'ingresso, mantenere la distanza di almeno un metro in caso di più persone presenti contemporaneamente, rispettare la segnaletica orizzontale per muoversi all'interno degli edifici scolastici.
- Nel caso di rilevazione di febbre uguale o superiore a 37.5° l'utente non può al plesso né permanere nell'atrio dell'edificio.
- Le comunicazioni con le famiglie avvengono in modo privilegiato attraverso il registro elettronico che diventa pertanto il principale canale quotidiano di comunicazione (Aree della "Didattica", "Annotazioni", "Richiami", "Note disciplinari").
- Il genitore che ha necessità di chiarimenti su ciò che legge sul registro elettronico può telefonare a Scuola negli orari "di ricevimento" del docente interessato che saranno rese note con la consueta circolare.
- Gli utenti esterni di qualsiasi tipo non sono ammessi all'interno dei plessi a meno che non siano stati autorizzati dal Dirigente (in questo caso il personale ausiliario scolastico ne è informato).
- Gli utenti esterni genericamente intesi (fornitori/manutentori esterni) sono tenuti a telefonare o inviare e-mail per comunicare preventivamente data e ora di arrivo presso un plesso. Gli Uffici di segreteria informano il collaboratore scolastico in servizio dell'arrivo del fornitore. I collaboratori scolastici che non hanno ricevuto nessuna comunicazione, telefonano per la verifica in segreteria e, nel caso, l'utente non sia stato autorizzato non consentono l'accesso.
- Nel caso gli utenti esterni siano fornitori, l'accesso è limitato all'ingresso o alla zona dove deve essere consegnata la merce fermo restando l'obbligo di rispettare le misure di sicurezza e prevenzione (uso della mascherina, autocertificazione del proprio stato di salute, sottoporsi al triage) viceversa non possono entrare.
- Per gli interventi di manutenzione o sopralluoghi, gli operai o i tecnici sono ammessi all'interno dei plessi esclusivamente dopo il termine delle attività didattiche e comunque il personale ausiliario scolastico deve, PRIMA, essere informato dalla Segreteria. Rimane obbligatorio il rispetto delle regole di sicurezza e prevenzione sopra descritte (uso della mascherina, autocertificazione del proprio stato di salute, sottoporsi al triage).

ART. 6 COLLOQUI E ORGANI COLLEGIALI

- I colloqui individuali in itinere (durante l'anno) con gli insegnanti si svolgono in modalità a distanza ovvero attraverso la Piattaforma Google Meet per le Scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto, con prenotazione sul Registro elettronico.
- I colloqui individuali **generali** della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado si svolgono in modalità a distanza, 2 volte all'anno, con prenotazione sul Registro elettronico.
- Il calendario degli incontri, sia individuali mensili che individuali generali, è pubblicato sulla "Bacheca" del Registro elettronico.
- Le riunioni degli organi collegiali sono effettuate preferibilmente in video conferenza sulla Piattaforma Google Meet della Scuola.
- Nella convocazione delle riunioni è comunque sempre specificata la modalità (video conferenza o presenza).
- Per gli incontri **in presenza** è obbligatorio rispettare le misure precauzionali già descritte che, di seguito, si riportano:
 - indossare la mascherina (esclusivamente quelle chirurgiche certificate; non mascherine corte di plexiglass o di stoffa), compilare l'autocertificazione del proprio stato di salute, sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea effettuata dal personale ausiliario scolastico, pulirsi le mani con il gel sanificante posto vicino all'ingresso, mantenere la distanza di almeno un metro in caso di più persone presenti contemporaneamente, rispettare la segnaletica orizzontale per muoversi all'interno degli edifici scolastici;
 - nel caso di rilevazione di febbre uguale o superiore a 37.5° l'utente non può accedere al locale dove è previsto l'incontro né permanere nell'atrio dell'edificio stesso.

ART. 7 GESTIONE ALUNNO SINTOMATICO

- Se durante la permanenza a scuola un alunno inizia a presentare sintomi influenzali o malessere è accompagnato (munito di mascherina), nell'apposito spazio dedicato, dal collaboratore scolastico che provvede a misurare la temperatura corporea.
- Se la temperatura corporea è uguale o superiore a 37.5° sono chiamati i genitori/loro delegati per ritirare l'alunno.
- Il Coordinatore di plesso in qualità di referente COVID 2 per la Sede di competenza è informato della situazione dal collaboratore scolastico e procede con la tempestiva comunicazione al Dirigente.
- I genitori sono tenuti a far visitare il proprio figlio dal medico/pediatra di famiglia che decide il protocollo sanitario da applicare per il caso specifico.
- Premesso che il medico/pediatra di famiglia, se sospetta il contagio, fa sottoporre il bambino/ragazzo agli esami diagnostici (test sierologico e, se positivo, tampone) e se questo risulta

positivo ovvero contagiato, procede come da norma a informare il Dipartimento di prevenzione territoriale (Dipartimento) che provvede ad attivare le procedure di competenza previste, la famiglia interessata è tenuta a informare tempestivamente la Scuola che, a sua volta, deve effettuare un monitoraggio, in stretto raccordo con il Dipartimento, per identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano ipotizzare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

- In caso di conferma di rischio oggettivo di insorgenza di un focolaio epidemico, il Dipartimento valuta e stabilisce tutte le misure ritenute idonee per il contenimento (quarantena ecc.).
- Non è competenza del Dirigente stabilire se e per chi effettuare la quarantena.
- Nel caso di alunni per i quali si preveda il periodo di quarantena è attivata la didattica a distanza (DaD) in modo adeguato al bisogno e se le condizioni di salute lo consentono. In questi casi sono effettuate alcune video lezioni concordate con la famiglia e un numero di attività asincrone che possono essere svolte quando l'infezione regredisce.

ART. 8 ASSISTENZA ALUNNI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ

- L'assistenza primaria e/o il contenimento del comportamento per gli alunni con disabilità che ne necessitano è garantita dagli insegnanti di sostegno, o in loro assenza, dai docenti di classe o dai collaboratori scolastici incaricati e dagli educatori (previa autorizzazione dell'Ente gestore), in deroga al distanziamento sociale, ma con l'utilizzo degli ulteriori dispositivi di sicurezza (es. guanti) ritenuti necessari, in aggiunta a quelli già in dotazione.

ART. 9 ALUNNI FRAGILI

- Per gli alunni individuati come "*fragili*" ovvero che, per specifiche condizioni di salute, sono maggiormente a rischio di contagio, in accordo con le famiglie, è possibile stabilire una riduzione delle ore di frequenza, l'attivazione della didattica a distanza in forma asincrona e sincrona sulla base di un progetto di istruzione domiciliare *adattato*, il ricorso all'istruzione parentale.

ART. 10 PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI PLESSI

- I collaboratori scolastici provvedono a pulire con i prodotti tradizionali e con quelli sanificanti le classi, i bagni e ogni luogo frequentato dal personale scolastico e dagli alunni, incluso l'ufficio dei collaboratori scolastici stessi.
- Prima dell'inizio delle lezioni i collaboratori scolastici provvedono ad arieggiare le aule che poi sono arieggiate, per almeno 10', durante ogni ora e in ogni momento in cui le aule sono vuote.
- Alla pulizia e sanificazione dei luoghi, si aggiunge la purificazione delle aule con le macchine generatrici di ozono.
- La purificazione con l'ozono avviene a rotazione, classe per classe, nell'arco di una settimana scolastica (6 giorni) poiché va effettuata in assenza di persone presenti nella stanza.
- Alla sanificazione quotidiana si aggiunge quella in emergenza quando si rileva un soggetto (personale o alunno) con manifestazione di sintomi oppure viene notificato alla Scuola di un contagio (caso positivo).

ART. 11 REGOLE GENERALI DI FUNZIONAMENTO COMUNI PER TUTTI I PLESSI

- Le famiglie sono tenute a non far frequentare i propri figli in caso di sintomi influenzali, irritazione delle congiuntive (tipo congiuntivite), perdita della percezione del gusto e degli odori, stato febbrile uguale o superiore a 37.5°.
- Le famiglie sono tenute a fornire un copri-abiti con cerniera (scrivere sopra il nome – cognome e classe del proprio figlio) per il giubbotto che viene poi appeso in appositi appendi abiti e almeno 2 mascherine di riserva nello zaino e almeno 1 quando si potrà provvedere a distribuire le mascherine fornite dal MIUR
- I genitori che accompagnano, per l'età degli alunni, i propri figli a scuola sono tenuti a salutarli al di fuori dell'edificio dove gli alunni sono accolti dal personale scolastico (plesso per plesso saranno fornite le specifiche regole).
- Gli alunni, fatta eccezione per quelli della Scuola dell'Infanzia, sono tenuti a entrare a scuola muniti della propria mascherina (dispositivo medico certificato), sottoporsi alla misurazione della temperatura sempre tuttavia privilegiando l'evitare assembramento, igienizzarsi le mani con il gel a disposizione all'entrata; la mascherina viene tolta una volta entrati in classe.
- Gli alunni sono tenuti a indossare la mascherina ogni volta che escono dalla propria aula o, in classe, per emergenze individuate dal docente.
- Gli alunni sono tenuti a rispettare le regole di igiene per ridurre il rischio di contagio e la segnaletica orizzontale per spostarsi all'interno del plesso (anche per recarsi al bagno).
- Gli alunni sono tenuti a non prendere oggetti di altri alunni né oggetti/strumenti della classe senza autorizzazione del docente.
- Per la Scuola Primaria e Secondaria di I Grado l'accesso ai bagni è consentito durante le ore di lezione per evitare assembramenti ed è vietato durante le ricreazioni.
- Nel caso un alunno sporchi involontariamente il bagno è tenuto a informare IMMEDIATAMENTE il collaboratore scolastico per la pulizia (le famiglie sollecitino i figli a fare attenzione a non sporcare i locali dei bagni).
- In orario di lavoro il personale scolastico indossa le mascherine e, i docenti, durante le lezioni o comunque dall'accoglienza degli alunni alla I ora, indossano le visiere in plexiglass.
- Per la Scuola Primaria e Secondaria di I Grado, per evitare assembramenti, sono previste 2 ricreazioni in modo che una metà pre-stabilita di alunni possa muoversi, munito di mascherina, nei corridoi o, se accompagnato dall'insegnante, negli spazi esterni e l'altra consumare la merenda in classe.
- Per l'acquisto dell'acqua dai distributori automatici alla Scuola Secondaria di I Grado, gli alunni sono tenuti a igienizzare le mani con il gel messo a disposizione sia prima che dopo l'acquisto.
- Per le lezioni di educazione motoria/fisica alla Scuola Primaria e Secondaria di I Grado non possono essere utilizzati gli spogliatoi pertanto gli alunni devono arrivare a scuola in tuta e maglietta con scarpe pulite da indossare all'inizio della lezione ed eventuale maglietta di ricambio.

- Il pavimento delle palestre della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado sono suddivise, con nastro adesivo, in quadrati di 2 m² per garantire il distanziamento sociale durante le attività.
- Se un alunno ha la febbre uguale o superiore a 37.5° non può entrare a scuola pertanto i genitori sono invitati ad attendere la misurazione della temperatura corporea da parte del personale ausiliario.
- Gli alunni che, durante la giornata scolastica manifestano malessere o hanno febbre uguale o superiore a 37.5°, attendono i genitori o i loro delegati per l'uscita anticipata nel locale adibito appositamente per queste situazioni pertanto i genitori o i loro delegati sono tenuti a tenere i cellulari sempre accesi memorizzando il numero del plesso.
- La giustificazione delle assenze è effettuata sul libretto, ma non viene controfirmata dal docente perché le giustificazioni consegnate dagli alunni sono raccolte in appositi sacchetti di plastica.
- Per assenze pari a 5 giorni, al rientro a scuola in VI giornata è OBBLIGATORIO il certificato medico; considerata l'emergenza sanitaria non sono ammesse deroghe.
- Il libretto va utilizzato anche per giustificare i ritardi (scrivere RITARDO in stampato specificando il giorno e il tempo del ritardo) o per le uscite anticipate.
- Sono privilegiate le attività didattiche in ambiente esterno, compatibilmente con le condizioni metereologiche e la temperatura, nel rispetto del distanziamento sociale per la sicurezza degli alunni e del personale, per ogni ordine e grado di scuola.

ART. 12 REGOLE SPECIFICHE DI FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI PLESSI

Scuola dell'Infanzia di via Togliatti

- I bambini sono accompagnati dai genitori/loro delegati all'ingresso della Scuola (gli accompagnatori sono obbligati a indossare la mascherina) dalle ore 8.00 alle ore 9.00.
- Gli ingressi sono 2 ovvero quello cosiddetto **principale** e quello **secondario (lato giardino)**; entreranno o da un ingresso o dall'altro i bambini che frequentano la Sezione più vicina a quella specifica entrata (l'ingresso da cui entrano i bambini sarà comunicato durante l'incontro con le insegnanti e il dirigente previsto all'inizio di settembre).
- All'accoglienza è presente un collaboratore scolastico che effettua la misurazione della temperatura corporea sempre tuttavia privilegiando l'evitare assembramento e, se non risulta febbre, il bambino entra a scuola ed accede, tolto il giubbotto (riposto nel copri abiti personale), alla sua Sezione accolto dall'insegnante al di fuori dell'aula.
- L'accesso all'edificio è consentito ad un alunno per volta pertanto, nel caso sia necessario attendere, è obbligatorio stare in fila con la distanza di almeno 1 metro.
- Nessun genitore può entrare, né all'arrivo a scuola né successivamente, nei corridoi o nelle classi.
- L'uscita prima del pranzo avviene dall'ingresso principale.
- L'uscita dopo il pranzo o al termine dell'orario scolastico pomeridiano avviene utilizzando entrambe gli ingressi, con lo stesso ordine previsto per l'accesso mattutino.
- Gli alunni di ogni sezione svolgono le attività didattiche, sia all'interno della Scuola che in giardino (tempo e temperatura permettendo sarà privilegiato il lavoro in ambiente esterno) esclusivamente con il proprio gruppo classe; le insegnanti diversificano i lavori in base all'età.
- I bambini sono accompagnati in bagno durante la mattina in modo da non creare assembramenti; prima del pranzo gli ingressi al bagno sono scaglionati sezione per sezione.
- Il consumo della frutta avviene in sezione.
- Il pranzo è fornito dalla mensa centralizzata del Comune.
- 2 sezioni consumano il pasto nel refettorio (diviso a metà da una tenda scorrevole) e 3 sezioni nella propria aula; le sezioni che consumano il pasto nel refettorio ruotano ogni giorno.

Scuola Primaria "Don Bosco"

- All'inizio delle attività didattiche, gli alunni sono accompagnati dai genitori/loro delegati all'ingresso della Scuola (cancello) secondo un orario di entrata differenziato per fasce orarie e sono accolti dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici per la misurazione della temperatura corporea sempre tuttavia privilegiando l'evitare assembramento e, se non risulta febbre, entrano a scuola. All'arrivo devono indossare la mascherina che tolgono appena entrati in classe insieme al giubbotto quindi effettuano l'igienizzazione delle mani con l'apposito gel.
- Nessun genitore può entrare, né all'arrivo a scuola né successivamente, nei corridoi o nelle classi.
- Gli alunni con ingresso anticipato sono accolti in palestra da un collaboratore scolastico che garantisce la vigilanza ed effettua il triage; solo nel caso non ci sia febbre l'alunno è ammesso a scuola.
- Al termine delle attività didattiche gli alunni sono accompagnati all'uscita dai docenti secondo orari di uscita differenziati per fasce orarie.
- All'uscita i bambini indossano le mascherine.
- I genitori/loro delegati attendono gli alunni davanti al cancello, nel parcheggio (si invitano le persone a rispettare il distanziamento sociale, usare le mascherine e defluire rapidamente dal parcheggio una volta ritirato il proprio figlio).
- Gli alunni con uscita posticipata attendono i genitori/loro delegati nell'atrio della Scuola vigilati dal collaboratore scolastico.
- Gli alunni che usufruiscono della mensa, al termine delle lezioni, sono accompagnati nel refettorio per consumare il pasto, fornito dalla mensa centralizzata del Comune. La vigilanza è garantita da un collaboratore scolastico e un assistente della Cooperativa che gestisce il servizio mensa.
- Fasce orarie differenziate di entrata e uscita:

Classe	Orario entrata	Orario uscita	Orario uscita alunni che usufruiscono della mensa
Classi VA/VB	Ore 8.00	Ore 13.00	Ore 14.10
Classi IIIA/IIIB e IIA/IIB	Ora 8.05	Ore 13.05	
Classi IA/IB e IVA/IVB	Ore 8.10	Ore 13.10	
Fino all'inizio del servizio mensa gli orari di uscita sono gli stessi per tutti gli alunni.			

Scuola Primaria “Don Milani”

- All’inizio delle attività didattiche, gli alunni sono accompagnati dai genitori/loro delegati all’ingresso secondario della Scuola (**quello che dà accesso al portico**) secondo un orario di entrata differenziato per fasce orarie e sono accolti dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici per la misurazione della temperatura corporea sempre tuttavia privilegiando l'evitare assembramento e, se non risulta febbre, entrano a scuola. All’arrivo devono indossare la mascherina che tolgono appena entrati in classe insieme al giubbotto quindi effettuano l’igienizzazione delle mani con l’apposito gel.
- Nessun genitore può entrare, né all’arrivo a scuola né successivamente, nei corridoi o nelle classi.
- Gli alunni con ingresso anticipato sono accolti da un collaboratore scolastico che garantisce la vigilanza ed effettua il triage; solo nel caso non ci sia febbre l’alunno è ammesso a scuola.
- Al termine delle attività didattiche gli alunni sono accompagnati all’uscita dai docenti secondo orari di uscita differenziati per fasce orarie, dall’ingresso secondario della Scuola (**quello che dà accesso al portico**)
- All’uscita gli alunni indossano le mascherine.
- I genitori/loro delegati attendono gli alunni davanti alle uscite (si invitano le persone a rispettare il distanziamento sociale, usare le mascherine e defluire rapidamente una volta ritirato il proprio figlio).
- Gli alunni con uscita posticipata attendono i genitori/loro delegati nell’atrio della Scuola vigilati dal collaboratore scolastico.
- Gli alunni che usufruiscono della mensa, al termine delle lezioni, sono accompagnati nel refettorio per consumare il pasto, fornito dalla mensa centralizzata del Comune.
- Per l’elevato numero di utenti al fini di garantire il distanziamento sociale sia durante la mensa che per durante il dopo-mensa, sono previsti 2 turni così da suddividere gli alunni in 2 gruppi numericamente equilibrati:
 - dalle 12.10 alle 13.10
 - dalle 13.10 alle 14.30.
- Il servizio mensa per gli alunni a tempo normale termina alle ore 14.10.
- Fasce orarie differenziate di entrata e uscita:

Classe	Orario entrata	Orario uscita	Orario uscita alunni che usufruiscono della mensa (Tempo normale)
Classi VB/IVB/IVC	Ore 8.00	Ore 13.00	Ore 14.10
Classi VA/IVA/IIIA	Ora 8.05	Ore 16.05	//
Classi IIA/IID/IA/ID	Ore 8.10	Ore 16.10	//

Fino all’inizio del servizio mensa:
Tutti gli alunni del tempo normale escono secondo gli orari indicati nella tabella.
Gli alunni del tempo pieno delle **classi VA/IVA/IIIA escono alle 13.05.**
Gli alunni del tempo pieno delle **classi IIA/IID/IA/ID escono alle ore 13.10.**

Scuola Primaria “S. Cantarini”

- All’inizio delle attività didattiche:
 - gli alunni accompagnati dai genitori/loro delegati entrano dall’ingresso situato nel cortile dietro la Scuola e sono accolti dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici per la misurazione della temperatura corporea e, se non risulta febbre, entrano a scuola;
 - gli alunni che arrivano con lo scuolabus entrato dalla porta principale e sono accolti dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici per la misurazione della temperatura corporea sempre tuttavia privilegiando l’evitare assembramento e, se risulta febbre, entrano a scuola e attendono nello locale apposito i genitori/loro delegati per il rientro a casa.
 - tutti gli alunni, all’arrivo, devono indossare la mascherina che tolgono appena entrati in classe insieme al giubbotto quindi effettuano l’igienizzazione delle mani con l’apposito gel.
- Nessun genitore può entrare, né all’arrivo a scuola né successivamente, nei corridoi o nelle classi.
- Gli alunni con ingresso anticipato sono accolti nell’atrio da un collaboratore scolastico che garantisce la vigilanza ed effettua il triage; solo nel caso non ci sia febbre l’alunno è ammesso a scuola.
- Al termine delle attività didattiche gli alunni che:
 - rientrano a casa con lo scuolabus escono dalla porta principale accompagnati dai docenti;
 - sono ritirati dai genitori/loro delegati escono dalla porta che si affaccia sul cortile dietro la Scuola, accompagnati dai docenti.
- All’uscita gli alunni indossano le mascherine.
- I genitori/loro delegati attendono gli alunni nel cortile (si invitano le persone a rispettare il distanziamento sociale, usare le mascherine e defluire rapidamente dal cortile una volta ritirato il proprio figlio).
- Il cortile retrostante l’edificio non è, per questo anno scolastico, adibito a parcheggio per permettere alle classi di avere a disposizione più spazio per le attività all’esterno e avere più spazio per il distanziamento sociale per i genitori.
- Gli alunni con uscita posticipata attendono i genitori/loro delegati nell’atrio della Scuola vigilati dal collaboratore scolastico.
- Gli alunni che usufruiscono della mensa, al termine delle lezioni, sono accompagnati nel refettorio per consumare il pasto, fornito dalla mensa centralizzata del Comune. La vigilanza è garantita da un collaboratore scolastico e un collaboratore della Cooperativa che gestisce il servizio mensa.
- Il servizio mensa termina alle ore 13.50.

Scuola Secondaria di I Grado “A. Manzoni”

- Alla Scuola Secondaria di I Grado, per oggettivi e irrisolvibili problemi di spazi e per la numerosità degli alunni per ogni classe della Scuola (25) non è possibile garantire, in tutte le aule, il distanziamento sociale come previsto obbligatoriamente dal Ministero ovvero un metro di distanza, da bocca a bocca. Le classi per le quali non è possibile inserire 25 alunni distanziati regolarmente sono 5 in quanto oltre alle aule scolastiche e ai laboratori utilizzati come aule è acquisito l'uso di un locale sito nel Centro Anziani, adiacente alla Scuola. Per l'uso del locale è stipulata regolare convenzione.
- Per consentire il regolare funzionamento scolastico e garantire pari opportunità formative a tutti gli alunni è necessario applicare, oltre alla riorganizzazione logistica dei locali, anche la flessibilità organizzativa e didattica di cui al DPR 275/1999. La riorganizzazione logistica e la flessibilità organizzativa e didattica consentono di mantenere inalterati sia gli orari di inizio e fine attività didattica (8.00/13.00), di effettuare la ricreazione come prevista all'Art. 11 di questo Regolamento, di garantire la durata delle lezioni di 60'.
- L'organizzazione logistica prevede che:
 - 14 classi sono collocate sempre in una sola, stessa aula;
 - i criteri con i quali sono state individuate le 14 classi sono:
 - a. il bisogno degli alunni delle classi prime di inserimento e integrazione nel nuovo contesto scolastico;
 - b. la presenza di alunni con condizioni personali per i quali è necessario mantenere la classe sempre nello stesso luogo;
 - c. Il minor numero di compresenze di docenza.
 - 5 classi vengono “sdoppiate” per un numero di ore per le quali è possibile, con le risorse professionali assegnate alla Scuola dall'USR Marche (25 ore di lezione a classe), la compresenza del docente di disciplina e di un altro docente (tutor d'aula); per le restanti lezioni (5 ore) gli alunni di queste classi utilizzano la visiera in plexiglass fornita dalla Scuola (l'uso della visiera non è previsto su un'intera giornata, ma distribuito su più giorni per ridurre il disagio);
 - la visiera è personale è resa riconoscibile con il nome dell'alunno e riposta in un sacchetto di plastica da portare a casa;
 - sotto la visiera è consigliato anche l'uso della mascherina, soprattutto per alunni definibili più fragili di altri o per specifiche situazione a carattere di eccezionalità;
 - le 5 ore in cui non è possibile lo “sdoppiamento” non sono sempre effettuate con il dispositivo di sicurezza, ma sono state in parte pianificate attività da svolgersi in 3 aule nelle quali con le seggiole con ribaltina (tipo sale conferenza) è possibile il distanziamento sociale;
 - le attività che si svolgono in queste aule rientrano nella fattispecie di visione di film, di visite virtuali a musei (artistici, scientifici), di dibattiti su argomenti di attualità ed educazione civica (si tratta di esempi non esaustivi);

- le attività di cui al punto precedente sono garantite a tutti gli alunni ovvero anche a quelli che fanno parte delle 14 classi; in questo caso sono svolte nelle rispettive aule;
- lo “*sdoppiamento*” prevede che gli alunni siano suddivisi su 2 aule attigue con 2 docenti (uno di disciplina e uno in compresenza, il tutor d’aula) e le aule siano dotate di smart TV e collegamento audio cosicché la spiegazione del docente sia rivolta sempre a tutti gli alunni contemporaneamente. La contiguità delle aule consente ai docenti (di disciplina e di compresenza) di cambiare postazione senza problemi durante le attività e le esercitazioni o i lavori di gruppo (con distanziamento sociale). Il docente di disciplina effettua una settimana la spiegazione in presenza con un gruppo e la settimana successiva con l’altro.
- All’inizio delle attività didattiche, gli alunni o accompagnati dai genitori/loro delegati o autonomamente, entrano ed escono da ingressi diversificati **TUTTI ALLA STESSA ORA (8.00)** e sono accolti dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici per la misurazione della temperatura corporea sempre tuttavia privilegiando l’evitare assembramento.
- Se risulta febbre **e sono accompagnati**, gli alunni non sono ammessi a scuola e rientrano subito a casa; se arrivano a scuola **in autonomia** e risulta febbre, entrano a scuola, ma attendono nel locale apposito l’arrivo dei genitori/loro delegati per rientrare a casa. All’arrivo devono indossare la mascherina che tolgono appena entrati in classe insieme al giubbotto quindi effettuano l’igienizzazione delle mani con l’apposito gel.
- Nessun genitore può entrare, né all’arrivo a scuola né successivamente, nei corridoi o nelle classi.
- Gli alunni con ingresso anticipato sono accolti nell’atrio da un collaboratore scolastico che garantisce la vigilanza ed effettua il triage; solo nel caso non ci sia febbre l’alunno è ammesso a scuola (gli alunni che arrivano in autonomia attendono nel locale apposito, i genitori/loro delegati per rientrare a casa).
- Al termine delle attività didattiche gli alunni o attesi dai genitori/loro delegati o autonomamente, escono da ingressi diversificati **TUTTI ALLA STESSA ORA (13.00)**.
- All’uscita gli alunni indossano le mascherine.
- I genitori/loro delegati attendono fuori dai cancelli indossando la mascherina per la tutela degli alunni che escono in autonomia (si invitano le persone a rispettare il distanziamento sociale e defluire rapidamente una volta ritirato il proprio figlio).
- Gli alunni con uscita posticipata attendono i genitori/loro delegati nell’atrio della Scuola vigilati dal collaboratore scolastico.
- Nel parcheggio i posti auto in corrispondenza delle uscite dalla porta sotto la scala antincendio e da quella della scala antiincendio non possono essere utilizzati come tali per consentire l’uscita in sicurezza degli alunni. Tali spazi sono evidenziati.
- Le rastrelliere per le bici sono collocate vicino al cancello di uscita dell’area antistante la Scuola (parcheggio).

- Dagli accessi diversificati indicati nella tabella, entrano e escono gli alunni le cui classi sono vicine o più facilmente raggiungibili da quell'accesso così da evitare affollamenti e garantire il distanziamento sociale:

Entrata/Uscita	Classi
Ingresso principale	Aule piano terra: IA/IC/IIIA Aule piano I: ID/IIC/IIIC/IIID/IIIG
Ingresso campo da basket	Aule piano terra: IE/IB/IID/IIIB/IIIF
Ingresso piano terra sotto la scala di ferro, antincendio (lato parcheggio)	Aule piano terra: IIA/IIB/IIG
Ingresso al 1° piano attraverso la scala di ferro antincendio	Aule piano I: IIE/IIF/IIIE

ART. 13 CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA GENITORIALE

- I genitori sono corresponsabili nel garantire il pieno rispetto di quanto previsto da questo Regolamento che definisce tutte le misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di contagio ed epidemia da SARS – COV 2 sia personalmente che da parte dei propri figli.
- Ogni genitore è tenuto a misurare la temperatura corporea prima di accompagnare a scuola il proprio figlio anche se la Scuola provvede a controllarla all'arrivo a scuola. La legge pone in capo alle famiglie, infatti, questo controllo; questo Istituto per libera scelta e particolare attenzione agli alunni effettua la predetta misurazione.
- Nel caso estremo in cui un genitore consapevole di essere positivo o che il proprio figlio lo sia seguiti, a insaputa del personale, a far frequentare le lezioni al figlio, la Scuola provvede a informare le Autorità sanitarie e giudiziarie competenti.

ART. 14 RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE ALUNNI

- Gli alunni in base all'età quindi al grado di maturità sono responsabili del rispetto del Regolamento.
- Gli alunni della Scuola dell'Infanzia così come gli alunni delle classi I, II e III della Scuola Primaria sono aiutati, dall'azione educativa congiunta e dal buon esempio degli insegnanti e dei genitori, a rispettare le regole di convivenza previste da questo Regolamento.
- Gli alunni delle classi IV e V della Scuola Primaria sono aiutati, dall'azione educativa congiunta e dal buon esempio degli insegnanti e dei genitori, a rispettare le regole di convivenza previste da questo Regolamento, ma considerato il maggior grado di consapevolezza verso il rispetto delle regole, nel caso questi disattendono le regole di tutela previste, gli insegnanti annotano sul Registro elettronico l'accaduto cosicché i genitori possano aiutare il proprio figlio a riflettere al fine di migliorare il comportamento. Nel caso le regole siano disattese più volte, i docenti procedono a scrivere nella sezione del Registro elettronico "Richiami" e effettuare un colloquio a distanza con la famiglia.
- Gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado, fermo restando anche per questi alunni il valore dell'azione educativa condivisa Scuola-Famiglia nonché il buon esempio degli adulti, possono essere richiamati o sanzionati in base alla gravità del comportamento con cui è stato disatteso il Regolamento o alla reiterazione del comportamento, nello specifico:
 - è assegnabile il "Richiamo scritto" nel Registro elettronico quando il Regolamento è disatteso una prima volta oppure la regola disattesa non è particolarmente rilevante;

- è assegnabile la “Nota disciplinare (resa visibile alle famiglie dal dirigente) sia quando l’alunno disattende una prima volta il Regolamento per un fatto grave sia quando un comportamento non corretto, anche non grave, è reiterato;
- all’assegnazione della “Nota disciplinare” segue colloquio a distanza con la famiglia;
- è assegnabile, in aggiunta alla “Nota disciplinare”, la sospensione dalle attività didattiche per mancanza ripetuta di rispetto di regole importanti per la tutela della salute propria e altrui; la sanzione è commisurata alla gravità del fatto e decisa dal Consiglio di classe riunito in forma perfetta (docenti e rappresentanti dei genitori).

ART. 15 REGOLAMENTO PER LE MISURE PRECAUZIONALI DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DEL RISCHIO DI CONTAGIO ED EPIDEMIA DA SARS – COV 2 ED EDUCAZIONE CIVICA

- Il presente Regolamento, i motivi che ne hanno determinato la stesura è oggetto di apprendimento nell’ambito dell’educazione civica, disciplina inserita ex novo nel curricolo verticale per l’acquisizione di competenze civiche e sociali in un’ottica di cittadinanza attiva.

ART. 16 SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA E DIDATTICA A DISTANZA

- In caso di sospensione delle attività didattiche per una nuova fase di lock down dovuta all’aggravarsi dell’emergenza sanitaria, la didattica a distanza (DaD) è attivata sia alla Scuola Secondaria di I Grado che alla Primaria.
- L’organizzazione, l’orario, la formazione per l’uso delle Piattaforme sarà oggetto di informativa (circolare).
- Per la DaD si utilizzeranno gli strumenti della Piattaforma Google, Meet per le video lezioni e Classroom per le attività asincrone, la Piattaforma Pearson per attività didattiche di supporto a quelle effettuabili sulla Google Meet.
- Il Registro elettronico è utilizzato a integrazione degli strumenti sopra citati.
- Le video lezioni saranno pari alla metà delle lezioni settimanali in presenza (15 ore settimanali per la Sec. Di I Grado e 13 ore per la Primaria)
- La frequenza e regolarità della partecipazione è oggetto di condivisione e confronto Scuola-Famiglia.
- Per gli alunni della Scuola dell’Infanzia sono attivati alcuni video incontri non obbligatori con una frequenza massima di 3 volte la settimana.
- Per gli alunni con disabilità severa le video lezioni possono essere personalizzate e individualizzate in accordo Scuola-Famiglia.

ART. 17 SUPPORTO PSICOLOGICO

- Nel caso dell'acutizzarsi dell'emergenza sanitaria SARS COV 2, per cui siano sospese le attività didattiche in presenza e attivata la DaD (didattica a distanza), la Scuola attiva uno sportello di supporto psicologico sia per le famiglie che per il personale.
- L'accesso è gratuito, su prenotazione a mezzo posta elettronica, direttamente con lo psicologo.
- L'incontro tutelato ai sensi del D. Lgs. 196/2003 avviene a distanza (video incontro sulla Piattaforma Google Meet).

ART. 18 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente Regolamento è adattato, abrogato, in toto o in parte, per eventuali cambiamenti che possono subentrare alla situazione logistico – strutturale dell'Istituto presente nel momento della sua deliberazione nonché per eventuali cambiamenti normativi voluti dal legislatore o per un aggravamento dell'emergenza sanitaria o per il rientro alla normalità (termine emergenza sanitaria).

Tutto quanto stabilito in questo documento garantisce piena attuazione alla normativa vigente in materia tenuto conto delle caratteristiche e delle complessità che caratterizzano l'Istituto.

STORICO DELLE REVISIONI			
Revisioni <i>(specificare delibera C.I. n. ...)</i>	Data	Variazione apportata	Motivazione
Revisione tecnica non soggetta a delibera	11.09.2020	Organizzazione Sc. Sec. I Grado "A. Manzoni"	Individuazione di nuove modalità e risorse per gestire il servizio scolastico