

Prot. *vedi segnatatura*

Pesaro, 30/03/2020

**AI DOCENTI
CON CONTRATTO A T. I.
DELL'ISTITUTO
Recapiti**

OGGETTO: Graduatorie interne per l'individuazione del personale perdente posto A.S. 2020/2021.

Con la presente, si avvia la procedura di definizione delle graduatorie di Istituto per individuare i docenti che potrebbero risultare soprannumerari, sulla base dell'Organico di diritto A.S. 2020/2021 (ancora da determinare da parte degli Organi competenti), ai fini della mobilità.

Fra il personale indicato indirizzo si distinguono 3 categorie:

1. personale **già titolare presso questo Istituto** per il quale ci sono stati cambiamenti nella propria situazione familiare, personale o della valutazione dei titoli oppure personale **trasferito dal 01/09/2019** presso questo Istituto;
2. personale docente **il cui stato di servizio non ha subito variazioni;**
3. personale docente **beneficiario della L.104/1992 e della L. 265/1999.**

Di seguito i modelli delle dichiarazioni da compilare per le diverse categorie di personale, scaricabili dal sito dell'Istituto: www.villasanmartino.edu.it (DOCENTI):

1. **Modello 1** " Scheda valutazione docenti soprannumerari" unitamente al **Modello 1 bis** "Dichiarazione personale cumulativa" (personale **già titolare presso il nostro Istituto** per il quale ci siano stati cambiamenti della propria situazione familiare e personale o della valutazione dei titoli oppure personale **trasferito dal 01/09/2019** presso questo Istituto);
2. **Modello 2** "Dichiarazione di conferma dati già dichiarati" (personale la cui situazione non risulta variata);
3. **Modello 3** "Dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria di istituto per l'individuazione dei perdenti posto (personale beneficiario ai sensi della L. 104/1992 e della L. 265/1999)"
4. **Modello 4** "Ricorso avverso graduatorie".

La documentazione di cui sopra va trasmessa, compilata in tutti i campi, all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto (psic82500q@istruzione.it) entro e **non oltre il 06/04/2020** utilizzando **esclusivamente** l'indirizzo di posta istituzionale personale (nome.cognome@icvillasanmartino.it); l'originale della documentazione, con firma autografa, sarà consegnato presso la Segreteria del Personale, quando l'attuale situazione di emergenza si sarà normalizzata.

Le graduatorie saranno pubblicate **sull'albo online** del sito dell'Istituto **15 giorni dopo il termine fissato per le operazioni di mobilità**. Avverso le stesse è possibile ricorrere entro 10 giorni dalla pubblicazione utilizzando l'apposito modello; la risposta al reclamo sarà espressa entro 10 giorni dalla presentazione dello stesso.

Per eventuali chiarimenti è possibile scrivere a: mara.deangelis@icvillasanmartino.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Loretta Mattioli

Firma digitale art.24 C.A.D. 