



**ISTITUTO COMPRESIVO PESARO VILLA SAN MARTINO**  
**Via Leoncavallo 24, 61122 – PESARO**  
**C.F. 80032060412**  
**0721 453548 fax 0721 417609**  
**[psic82500q@istruzione.it](mailto:psic82500q@istruzione.it)**

Prot. *vedi segnatura*

Pesaro, 19 marzo 2020

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 1256 c.2 del Codice Civile

**VISTA** la nota n. 278 del M.I. del 6 marzo 2020

**VISTO** il DPCM del 8 marzo 2020 che integra e amplia i disposti dei precedenti per contrastare la diffusione del corona virus su tutto il territorio nazionale;

**VISTA** la nota n. 279 del M.I. del 8 marzo 2020

**VISTA** la nota n. 323 del M.I. del 10 marzo 2020 che fornisce le istruzioni operative per garantire il regolare funzionamento amministrativo delle scuole nel pieno rispetto della tutela della salute dei dipendenti;

**CONSIDERATA** la sospensione delle attività didattiche prevista, fatte salve ulteriori proroghe, fino al 3 aprile 2020;

**CONSIDERATO** che il precitato DPCM, come i precedenti, dispone, per le Istituzioni scolastiche, la sospensione delle attività didattiche, ma non la chiusura per cui il personale è da considerarsi in servizio;

**CONSIDERATA** l'aggravarsi dell'emergenza in atto da cui la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

**CONSIDERATO** il proprio decreto n. 1402/A.18.a del 10 marzo 2020 relativo alla riorganizzazione dei servizi ausiliari;

**CONSIDERATO** il proprio decreto n. 1421/A.18.a del 12 marzo 2020 relativo alla riorganizzazione dei servizi amministrativi;

**CONSIDERATO** il proprio decreto n. 1466/A.18.a del 15 marzo 2020 relativo alla riorganizzazione dei servizi ausiliari;

**CONSIDERATO** il proprio decreto n. 1475/A.18.a del 16 marzo 2020 relativo alla riorganizzazione dei servizi amministrativi;

**VALUTATE** le scadenze improrogabili che richiedono obbligatoriamente il lavoro in presenza ovvero in ufficio;

**TENUTO CONTO** che, per il lavoro in presenza, sono attuate tutte le misure di protezione previste dal DPCM e relative Note esplicative;

### **DISPONE**

1. La sospensione dei propri decreti n. n. 1402/A.18.a del 10 marzo 2020, n. 1421/A.18.a del 12 marzo 2020, n. 1466/A.18.a del 15 marzo 2020, n. 1475/A.18.a del 16 marzo 2020 dal 23 marzo 2020 al 3 aprile 2020.

1. La sospensione del lavoro in presenza dal 20 marzo 2020 al 3 aprile 2020 fatti salvi il martedì e il giovedì (orario dalle 8.00 alle 13.00) senza accesso al pubblico.
2. La presenza in servizio nei giorni di martedì e giovedì del Dirigente scolastico e del Direttore dei s.g.a. e di una unità del Personale Amministrativo nonché di 1 del Personale Collaboratore scolastico che svolgeranno il lavoro con tutte le precauzioni e nel rispetto delle regole stabilite dalla normativa di emergenza emessa.
3. La comunicazione dell'utenza esterna è garantita, **per bisogni realmente urgenti e improrogabili**, nel seguente modo:
  - Martedì o giovedì telefonando al centralino 0721 453548 dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
  - Tutti gli altri giorni scrivendo a [psic82500q@istruzione.it](mailto:psic82500q@istruzione.it), indicando il numero di telefono per essere poi eventualmente contattati e **specificando se si tratta o meno di genitore** (se genitore fornire il nominativo del proprio figlio, la classe e la scuola frequentata); oppure telefonando al 370 315 3379, esclusivamente dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (questo numero di cellulare rimarrà attivo solamente per la durata dell'emergenza COVID 19).

Il supporto alla didattica a distanza, se non trattasi di argomenti di studio per i quali i riferimenti sono i singoli docenti, è fornito esclusivamente scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [admin@icvillasanmartino.it](mailto:admin@icvillasanmartino.it). Nel messaggio dovrà essere indicata brevemente la problematica e il numero di telefono da richiamare, per essere poi eventualmente contattati (nome cognome, telefono, nome alunno, classe e problematica).

4. Per contattare il dirigente: [ds\\_emergenza@icvillasanmartino.it](mailto:ds_emergenza@icvillasanmartino.it) (fra ds e la parola emergenza c'è la linea bassa; questo indirizzo di posta elettronica rimarrà attivo solamente per la durata dell'emergenza COVID 19).
5. Le attività indifferibili che richiedano presenza o accesso alla sede scolastica di altre unità di personale sono individuate dal Dirigente che predisporrà la presenza del personale ATA necessario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Loretta Mattioli*

Firma digitale art.24 C.A.D.

