

Istituto Comprensivo Statale Pesaro Villa San Martino

Regolamento di Istituto: uso della carta di credito e della carta prepagata

INDICE		
Art. 1	Ambito e limiti di utilizzo	Pag. 3
Art. 2	Titolare della carta	Pag. 3
Art. 3	Riscontro contabile	Pag. 3
Art. 4	Convenzione con l'Istituto di credito	Pag. 5
Art. 5	Costi di gestione delle carte	Pag. 5

Art. 1 Ambito e limiti di utilizzo

L'utilizzo delle carte di credito o prepagata è consentito, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie di pagamento, solo per l'esecuzione delle spese relative a:

- organizzazione e spese imprevedibili in occasione di viaggi di istruzione, scambi e stage in Italia e all'estero;
- organizzazione e partecipazione a seminari e convegni;
- acquisti on-line di servizi e beni.

La dichiarazione dell'impossibilità e/o convenienza rispetto all'uso delle procedure di pagamento previste dal Regolamento di contabilità è a carico del titolare.

Il limite massimo di utilizzo della carte è fissato con delibera del Consiglio di Istituto.

Le carte di credito o prepagata non possono, in ogni caso, essere utilizzate per prelievi di contante.

Art. 2 Titolare della carta

Il titolare della carta di credito è il Dirigente Scolastico, il quale ne può altresì autorizzare l'uso da parte del D.S.G.A. o di docenti in servizio presso l'istituzione scolastica. Il Dirigente Scolastico, prima dell'utilizzo della carta, consegna all'utilizzatore delegato, una nota dove sono indicate le finalità e le possibili spese da sostenere.

Art. 3 Riscontro contabile

il D.S.G.A. per i pagamenti così effettuati, documentati da ricevute intestate all'istituzione scolastica, provvede al riscontro contabile entro cinque giorni dal ricevimento dei relativi estratti conto.

Nel rispetto della normativa vigente devono essere allegati il DURC e la tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 4 Convenzione con l'Istituto di credito

I rapporti con gli istituti di credito o con altri enti emittenti le carte di credito sono disciplinati con apposita convenzione, da inserirsi eventualmente nell'atto di affidamento

Art. 5 Costi di gestione delle carte

Le spese sostenute con l'utilizzo della carta prepagata devono essere conformi alle procedure stabilite dal Regolamento di contabilità; è responsabilità del titolare utilizzatore, prima di procedere con la spesa, la verifica della copertura della stessa e l'iscrizione nel P.A. del relativo impegno.

Revisioni <i>(specificare delibera C.I. n. ...)</i>	Data	Variazione apportata	Motivazione