



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

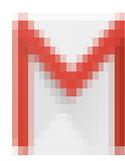
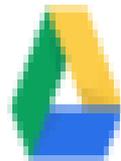
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO PESARO – VILLA SAN MARTINO
Via Leoncavallo 24, 61122 – PESARO C.F. 80032060412
0721 453548 fax 0721 417609 e-mail: psic82500q@istruzione.it

Regolamento

utilizzo G Suite FOR Education



G Suite For Education



Regolamento per lo svolgimento dell'attività all'interno di G. Suite

Premessa

Art. 1 . Definizioni

Art.2 Natura e finalità del servizio

Art.3 Soggetti che possono accedere al servizio

Art.4 Regola 1 – Dichiarazione

Art.5 Regola 2 - Durata del rapporto

Art.6 Regola 3 - Obblighi dello Studente

Art.7 Regola 4 - Sanzioni

Art.8 Regola 5 - Limiti di Responsabilità

Art.9 Regola 6 – Netiquette (Network Etiquette) per lo STUDENTE

Art.10 Regole di comportamento per gli alunni per lavorare all'interno della classe virtuale

Art.11 Norme finali



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ALL'INTERNO DI G SUITE



PREMESSA

Il presente **Regolamento** disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education*, attivata a partire dall'anno scolastico 2017/18, dall'Istituto Comprensivo "Villa San Martino" –Pesaro che mette a disposizione dei propri studenti e insegnanti un piattaforma di condivisione dei materiali didattici per promuovere le competenze informatiche.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account, docenti e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

I docenti e gli alunni potranno avere a disposizione un account nome.cognome@icvillasanmartino.it attraverso il quale usare varie applicazioni Google.

Le famiglie sono tenute a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite e anche ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, Decreto 14 novembre 2007, n. 239.

"G Suite" permette alla scuola di monitorare od impedire l'accesso a pubblicità ed all'app social Google+, ma, purtroppo, non rende in grado di avere un controllo sull'utilizzo dell'account e dell'indirizzo e-mail creato per gli alunni partecipanti.

Ne consegue che l'Istituto Comprensivo "Villa San Martino" NON può garantire in modo assoluto che lo stesso venga usato solo per finalità didattiche dallo studente partecipante. l'Istituto Comprensivo "Villa San Martino" NON può monitorare od impedire l'utilizzo della stessa per dialogare con altri compagni o prendere parte ad attività estranee a quelle erogate dall' Istituto stesso. Viene dunque richiesto agli studenti partecipanti di attenersi alle regole, presenti nel Regolamento, nell'utilizzo dell'e-mail assegnata.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

La classe virtuale è un ambiente educativo in cui si deve lavorare con gli insegnanti e gli altri compagni in modo costruttivo. Ne consegue che per concretizzare tale clima educativo e comunicativo sia indispensabile individuare alcune semplici e fondamentali regole di comportamento, sanzionando le violazioni con un chiaro intento educativo in collaborazione ed accordo con le famiglie.

Per questo scopo i docenti responsabili della classe virtuale hanno il diritto, oltre che il dovere, di controllare il corretto uso dell'ambiente educativo virtuale.

Art. 1 Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo “Villa San Martino Via Leoncavallo 24,
- **Amministratore di sistema:** il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio.
- **Servizio:** G Suite for Education, messo a disposizione della scuola.
- **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art.2 Natura e finalità del servizio

- Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education del fornitore.
- In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

Art.3 Soggetti che possono accedere al servizio

- a. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai **docenti** (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. Gli studenti , previa compilazione e consegna del modulo di autorizzazione firmato dai genitori.
- c. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio ic.villasanmartino.it pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.

Art.4 Regola 1 – Dichiarazione

Ogni studente e ogni studentessa riceveranno la password per accedere ai servizi di G Suite dopo che gli stessi e i loro genitori avranno accettato le regole di utilizzo, dichiarando inoltre di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente.

Solo a questa condizione gli studenti e le studentesse avranno accesso alla piattaforma di G Suite.

Art.5 Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di “G Suite” con lo Studente ha durata triennale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione all'anno successivo.

Art.6 Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente/La studentessa si impegna:

- a modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- nel caso in cui non si sia è proceduto a modificare la password al primo ingresso, ad essere responsabili di quanto fatto da chiunque con la propria password provvisoria, poiché si è comunque violato il punto 1 del presente regolamento;
- non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- utilizzare l'account ed indirizzo e-mail assegnati ad ogni alunno/a partecipante esclusivamente per prendere parte alle attività didattiche dell'Istituto Comprensivo "Villa San Martino";
- accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento e che saranno anche pubblicate all'interno della classe virtuale;
- essere rispettosi nel rivolgersi ai compagni ed all'insegnante utilizzando un linguaggio corretto ed appropriato ad un ambiente ove si svolgono attività didattiche;
- non pubblicare immagini, attività didattiche od extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa.

Rispettare dunque la seguente procedura:

- inviare privatamente all'insegnante quanto si desidera pubblicare ed attendere che la/lo stessa/o conceda o meno l'autorizzazione alla pubblicazione;
- comunicare con gli altri utenti esclusivamente all'interno della classe virtuale, in maniera pubblica ed in merito a messaggi o documenti pubblicati all'interno della stessa classe in quanto non sono ammessi comunicazioni su argomenti non trattati;
- osservare il presente Regolamento

Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.

Art.7 Regola 4 - Sanzioni

A fronte di violazioni del **Regolamento**, l'insegnante titolare della classe virtuale comunicherà in modo orale e/o scritto quanto accaduto alla famiglia. L'accaduto sarà anche comunicato al Consiglio di Classe che ne potrà tener conto nel determinare il voto di condotta o per prendere altri provvedimenti in ottemperanza al Regolamento d'Istituto.

Preso atto della valutazione dell'insegnante titolare della classe virtuale e/o del coordinatore di classe, **Il Dirigente Scolastico** potrà sospendere l'account dell'utente e impedire l'accesso immediato dell'utente alla piattaforma o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Art.8 Regola 5 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma G Suite funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori di sottoscrivere la dichiarazione di conoscere e accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite e di sottoscrivere l'autorizzazione all'IC Villa San Martino Pesaro a creare, al proprio/a figlio/a, una casella mail con estensione @icvillasanmartino.it.

Art.9 Regola 6 – Netiquette (Network Etiquette) per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza;
2. se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. se utilizzata, in POSTA invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
5. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
6. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
7. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario espressamente richiesto;
8. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
9. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
10. usa il computer e la piattaforma G Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.



Art.10 Regole di comportamento per gli alunni per lavorare all'interno della classe virtuale



Segui queste **16 regole** per assicurarti di essere rispettoso, gentile ed informato quando intervieni con dei post all'interno della piattaforma nella classe virtuale!

1. Prima di intervenire con un post facendo una domanda, controlla se è già stata fatta da qualcun altro ed ha ricevuto una risposta. Così come non ripeteresti un argomento appena trattato durante una discussione reale, non farlo all'interno della classe virtuale
2. Rispetta l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti.
3. Non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE. E' come se stessi urlando!
4. Non scrivere nulla che possa sembrare sarcastico o arrabbiato od anche una barzelletta perché, senza ascoltare il tono della tua voce, il tuo compagno potrebbe non capire che stai scherzando.
5. Ricorda di dire sempre “grazie” e “prego” quando chiedi aiuto ai tuoi compagni.
6. Rispetta le opinioni dei tuoi compagni. Se non sei d'accordo, esprimilo in modo rispettoso e riconosci gli elementi corretti nel ragionamento del tuo compagno. Impara che gli altri sono autorizzati ad avere la propria visione sull'argomento.
7. Se rispondi ad una domanda di un partecipante alla classe virtuale, assicurati di farlo in modo accurato! Se non sei sicuro al 100%, Non indovinare! Altrimenti rischi di creare confusione agli altri compagni e quest'ultimi non lo apprezzeranno
8. Sii coinciso! Se scrivi un lungo post in risposta ad una domanda, è molto probabile che nessuno impieghi il proprio tempo per leggerlo tutto
9. Non parlare male degli altri od offenderli. Puoi non essere d'accordo con l'idea di qualcuno, ma non prenderti gioco della persona.
10. Se fai riferimento a qualche cosa che un tuo compagno ha scritto in precedenza, quota almeno alcune righe di quanto ha scritto in modo che gli altri non debbano tornare indietro e cercare a quale post tu ti stai riferendo.
11. Controlla i commenti più recenti prima di rispondere ad un post più vecchio, perché il problema potrebbe essere stato risolto.
12. Sii **TOLLERANTE!** Se un compagno sbaglia, non lo assillare. Lascia perdere – accade anche ai migliori.
13. Controlla quanto hai scritto sia dal punto di vista ortografico che grammaticale prima di inviare un post. Basta un solo minuto e può fare la differenza tra sembrare un superficiale ed un esperto.
14. Non copiare.
15. Partecipa in modo creativo e costruttivo.
16. Collabora con i compagni e condivi il sapere.

Soprattutto, ricorda che

**.... se non faresti o diresti mai qualche cosa nella vita reale,
non farlo neanche online!**

Tre regole alle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali



17. Inserire nei tuoi lavori solo immagini di cui sei proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore
18. Citare fonti credibili
19. Citare l'autore della fonte a cui fai riferimento

A fronte di violazioni della Netiquette, l'insegnante titolare della classe virtuale comunicherà in modo orale e/o scritto di quanto accaduto alla famiglia.

Le presenti Regole devono essere accettate dagli alunni

Art.11 Norme finali

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, Il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni;
2. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account;
3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti;
4. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo;
5. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
6. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Pia Canterino

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n.39/1993

ALLEGATI:

All.n.1 Modello per la Dichiarazione e Autorizzazione dei genitori all'utilizzo di Google Suite for Education che dovrà essere sottoscritta dai genitori degli alunni che utilizzano la classe virtuale;

All.n.2 Informazioni sulla privacy e la sicurezza della Google Suite for Education

All. 1 al Regolamento Utilizzo G Suite for Education

DICHIARAZIONE e AUTORIZZAZIONE

I sottoscritti

_____ nato a _____ il
cognome e nome del padre/tutore legale

_____ nata a _____ il _____
cognome e nome della madre/tutore legale

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a _____,
nato/a a _____ il _____,

iscritto/a per l'a.s._2017/2018 alla Scuola Secondaria di I grado, classe _____ sez. _____

con la presente - da valersi ad ogni effetto di legge -, nella sua qualità di esercente la patria potestà,

DICHIARANO

- di aver letto il “Regolamento utilizzo G.Suite for Education visionabile sul sito dell’Istituto sez-Documenti;
- di aver letto le Informazioni sulla privacy e la sicurezza di G.Suite for Education in allegato;
- di conoscere e accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite illustrate nel Regolamento sopra indicato;
- di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente. Solo a questa condizione gli studenti e le studentesse avranno accesso alla piattaforma di G Suite;
- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all’alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

AUTORIZZANO

L’Istituto Comprensivo Villa San Martino a creare un account con estensione @icvillasanmartino..it al proprio/a figlio/a.

Autorizzano l’utilizzo, da parte dell’alunno/a sopra indicato, della piattaforma G. Suite for Education, gestita dall’Istituto Comprensivo Villa San Martino-Pesaro

La madre/tutrice legale del minore

Il padre/tutore legale del minore

Pesaro, 2018

All.n.2 al Regolamento Utilizzo *G Suite for Education*

Informazioni sulla privacy e la sicurezza della Google Suite for Education

L'Amministratore dei servizi Google Suite for Education dichiara di operare con le seguenti modalità:

- crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- NON E' IN ALCUN MODO IN GRADO di accedere ai dati personali degli utenti, né ad altri contenuti nella Google Suite, salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti.

Le password iniziali, dopo la trasmissione agli utenti, vengono distrutte;

- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, si **CONSIGLIA VIVAMENTE** di **MODIFICARE** la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account. La password dovrebbe anche essere modificata periodicamente.

L'Istituto, inoltre, invita lo studente e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite sul seguente sito:<https://www.google.com/intl/it/edu/it/>

L'Istituto, inoltre, invita i genitori ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti: - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali - Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni - "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. - Decreto 14 novembre 2007, n. 239 - Regolamento attuativo dell'articolo 71-bis della legge 22 aprile 1941, n. 633, in materia di diritto d'autore.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Pia canterino
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n.39/1993

Approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 12 gennaio 2018

